



**COMUNE DI MANDATORICCIO**  
**PROVINCIA DI COSENZA**

**DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO COMUNALE**

*N° 31 del Registro*

*Data: 30.11.2018*

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento Trasporto Scolastico

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno TRENTA del mese di NOVEMBRE alle ore 16.30 - nella Sala Consiliare si è riunito il Consiglio Comunale, in PRIMA CONVOCAZIONE - Seduta Pubblica sessione STRAORDINARIA -, convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti.

ALL'APPELLO NOMINALE RISULTANO :

COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTI
1-CORNICELLO	DARIO	SI	
2- CHIARELLI	GIOVAN BATTISTA	SI	
3- PARROTTA	ROSARIO	SI	
4-SCARCELLA	WALTER	SI	
5 -PARROTTA	GENNARO	SI	
6- BOSSIO	ACHIROPITA MARIA	SI	
7 -VERRINA	SAVERIO	SI	
8 -PIZZUTI	GIUSY TERESA	SI	
9- DONNICI	GAETANO	SI	
10- TASSONE	BARTOLO ANDREA		si
11 - ZUMPANO	VALERIO	SI	

ASSEGNATI N.11

PRESENTI N. 10

ASSENTI N. 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. LA PEGNA PASQUALE che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente del Consiglio - Consigliere PARROTTA GENNARO dichiara aperta la seduta e invita a procedere alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

---

## IL PRESIDENTE

Espone sommariamente l'argomento posto all'o.d.g.;

Intervengono alla discussione:

IL CONSIGLIERE ZUMPANO chiede chiarimenti in merito all'art. 6 riguardo alla graduatoria e la possibilità di non escludere nessuno;

Risponde al Consigliere Zumpano Il VICE SINDACO il quale risponde che se le condizioni tecniche lo permettono rispetto al numero dei posti o eventualmente propone un doppio giro;

IL CONSIGLIERE SCARCELLA : evidenzia nel contenuto il testo del regolamento del servizio, il quale disciplina il modo di espletare il servizio indipendentemente dalla regolarità del pagamento in modo da garantire agli alunni la regolarità alle attività didattiche;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO CHE :

- La Legge Regionale 30 marzo 1992, n.29 all'art.4 , stabilisce che il servizio di trasporto scolastico e' di competenza comunale, e l'art. 10 della stessa Legge elenca i gradi delle scuole per cui è previsto il servizio di trasporto scolastico stabilendo adeguate linee scolastiche ;

-L'Amministrazione Comunale ha sempre garantito il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti a Mandatoriccio Centro e alla Marina di Mandatoriccio ;

-Al fine di offrire un servizio di qualità necessita riordinare l'assetto complessivo del trasporto scolastico sul territorio comunale a partire dal prossimo anno scolastico ;

VISTA la Legge n.62 del 10 marzo 2000, avente ad oggetto: "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"

VISTA la Legge n.142 del 08.giugno 1990 art.24 ( convenzioni) " Ordinamento delle Autonomie Locali";

VISTO il Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione 31 gennaio 1997 recante "Nuove disposizioni in materia di Trasporto scolastico";

RAVVISATA pertanto, la necessita' di approvare il regolamento comunale sul trasporto scolastico;

ACQUISITI i pareri di regolarita' tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese,

## DELIBERA

- 1) Di approvare il regolamento comunale avente ad oggetto il servizio di trasporto scolastico, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, composta da n°15 articoli;
- 2) Di stabilire che il regolamento di cui al punto 1 ) entrerà in vigore dall'anno scolastico 2018/2019;
- 3) Di trasmettere copia del presente regolamento all'Ufficio Istruzione e Cultura ;
- 4) di pubblicare la presente deliberazione, sul sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.mandatoriccio.cs.it](http://www.comune.mandatoriccio.cs.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione disposizioni generali-atti generali- regolamenti comunali ai sensi dell'art.12 comma 1 del D.Lg 33/2013;

- Infine, il Consiglio Comunale, con voti unanimi dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

---

# **REGOLAMENTO COMUNALE TRASPORTO SCOLASTICO**



**COMUNE DI MANDATORICCIO  
PROVINCIA DI COSENZA**

**REGOLAMENTO COMUNALE TRASPORTO SCOLASTICO**

**ART.1**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**1. Il presente Regolamento ha come riferimento la normativa nazionale e regionale vigente in materia di servizi scolastici e, in particolare di trasporto scolastico e precisamente :**

- a) Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.112 ;**
- b) Legge Regionale 30 marzo 1992, n.29 ;**
- c) Legge n.62 del 10 marzo 2000, avente ad oggetto “ Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”**
- d) Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione 31 gennaio 1997 recante “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”**
- e) Legge n.142 del 08.giugno 1990 art. 24 ( convenzioni ) “Ordinamento delle Autonomie Locali”**

**ART.2**

**OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

**1. Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel territorio comunale e che frequentano le scuole per come appresso indicato :**

**Scuola dell’infanzia Mandatoriccio Centro e Mandatoriccio Mare ;**

**Scuola Primaria classe I e II Mandatoriccio Centro;**

**Scuola Primaria e Secondaria di primo grado Pietrapaola C/da Camigliano**

**2. Il servizio di trasporto scolastico è finalizzato ad agevolare la frequenza e l’integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.**

**ART. 3**

**FINALITA’**

**1. Il trasporto scolastico costituisce un servizio pubblico a domanda individuale garantito dall’Ente Locale nell’ambito dell’attuazione del diritto allo studio**

2. Le finalità generali del servizio sono quelle di garantire agli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo e dell'infanzia del territorio comunale, di raggiungere le sedi scolastiche.

3. L'Amministrazione comunale identifica e nomina l'Ufficio Comunale responsabile del rispetto degli obiettivi sopra specificati e dell'organizzazione complessiva del servizio.

#### **ART. 4 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

1. Il servizio deve essere organizzato dal Comune in favore degli alunni:

- a) che frequentano le scuole materne ;
- b) che frequentano le scuole dell'obbligo ;
- c) portatori di handicap frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

#### **ART. 5 REQUISITI**

1. Il requisito per l'accesso al servizio è costituito dalla residenza o dal domicilio dell'alunno/a nel territorio del Comune di Mandatoriccio e dall'iscrizione con regolare frequenza di una delle scuole del territorio nel caso della marina nel Comune limitrofi

#### **ART. 6 ACCESSO E ADESIONE AL SERVIZIO**

1. L'accesso del servizio da parte degli alunni e delle alunne, residenti nel Comune di Mandatoriccio, nei limiti di cui all'art. 5, in quanto servizio pubblico a domanda individuale garantito dal Comune ma utilizzato liberamente dalle famiglie, comporta una formale richiesta di iscrizione al servizio stesso da parte dei genitori o dei tutori dei minori, mirante a identificare in modo completo sia i diretti fruitori del servizio, sia gli adulti che assumono l'obbligo di partecipazione al costo del servizio medesimo;

2. Le modalità di raccolta e gestione delle iscrizioni per l'accesso al servizio, in quanto atti di natura gestionale, sono individuati e resi noti dagli uffici comunali competenti e costituiscono adempimenti obbligatori per i genitori o tutori dei minori iscritti ;

3. La compilazione del modulo d'iscrizione comporterà la sottoscrizione per presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di salita e di discesa dai mezzi ed al pagamento della tariffa prevista per il servizio ;

4. Chi intende usufruire del servizio dovrà compilare un'apposita richiesta di adesione da presentare all'Ufficio Scolastico del Comune entro il 20 Agosto di ogni anno al fine di permettere una corretta programmazione ;

5. Le adesioni pervenute dopo il 20 agosto saranno ugualmente accolte ,

6. In caso di richieste eccedenti il numero dei posti disponibili , si procederà a formulare una graduatoria, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande di pre-iscrizione pervenute alla data del 20 agosto di ogni anno .

#### ART.7

##### PIANO ANNUALE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato in riferimento alla scuola .

2. L'Amministrazione Comunale provvede in tempo utile per consentire un adeguato funzionamento del servizio e comunque non oltre il 31 agosto di ogni anno, a definire il piano annuale di trasporto.

3. Il piano viene elaborato sulla base delle richieste dei singoli utenti al momento dell'iscrizione e tenendo conto:

4. dall'orario di funzionamento dei plessi scolastici , trasmesso dalle Autorità Scolastiche.

5. dai percorsi che saranno programmati secondo criteri razionali, prestando particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggiore sicurezza possibile per gli utenti.

6. Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di cui all'art.2. del presente regolamento.

7. L'Amministrazione C.le si riserva la possibilità di valutare i singoli casi , individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza , qualora ricorrano situazioni di evidente anti economicità o di difficoltà organizzativa del servizio ordinario, promovendo e concludendo accordi procedimentali con l'utenza interessata.

#### ART.8

##### ACCOMPAGNAMENTO E SICUREZZA

1. Il servizio di accompagnamento negli scuolabus e' previsto esclusivamente per i bambini della scuola materna ( giusto Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 art.2 comma 1 ) , tuttavia il servizio di accompagnamento sarà effettuato anche per gli alunni delle scuole primarie e secondarie , subordinatamente alla disponibilità dei posti.

2. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus, affinché gli stessi rispettino le regole di civilismo ( ordine, rispetto, silenzio ) Inoltre l'accompagnatore cura le operazioni di salita e discesa dei bambini ed il loro accompagnatore fino al cancello/portone d'entrata dell'istituto scolastico , laddove subentra la responsabilità di vigilanza dell'Istituto stesso.

**ART.9**  
**RESPONSABILITA' DEI GENITORI/TUTORI**

1. All'inizio dell'anno scolastico il Comune, comunica alle famiglie l'orario di transito dello scuolabus , il genitore/tutore dovrà attendere il pulmino e vigilare sulla loro salita sullo scuolabus e sul ritorno degli alunni alle loro abitazioni all'orario stabilito.
2. Qualora il genitore /tutore ritenga il proprio figlio idoneo ad andare autonomamente , dovrà al momento dell'iscrizione , rilasciare al Comune un'apposita autorizzazione scritta con la quale solleva il Comune da ogni responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti e successivi alla salita e discesa dallo scuolabus.
3. La deroga di cui al precedente comma 2. Del presente articolo è esclusa per i bambini della scuola dell'infanzia.
4. Nel caso che nessuno sia presente alla fermata e non vi sia preventiva autorizzazione di cui sopra, l'alunno dovrà restare sullo scuolabus sino al termine del servizio e quindi sarà consegnato alle autorità di Polizia per i conseguenti adempimenti di legge.
5. Qualora l'evento di cui al comma precedente si ripeta almeno due volte – anche non consecutive nell'anno scolastico, si procederà alla sospensione del servizio stesso , previa comunicazione a coloro che esercitano la potestà genitoriale dell'alunno.

**ART.10**  
**COMPORAMENTO DEGLI UTENTI**

1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
2. Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:
  - a) occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
  - b) alzarsi solo ad automezzo fermo ;
  - c) non disturbare i compagni di viaggio e l'autista
  - d) usare un linguaggio conveniente
  - e) mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista e dall'assistente;
3. Per chi si comporta in modo scorretto l'Amministrazione Comunale adotterà i seguenti provvedimenti, rendendo nota la situazione alle famiglie :
  - a) richiamo verbale dell'alunno ;
  - b) avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio ;
  - c) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, senza rimborso della tariffa versata.
4. qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo e a terzi, le relative famiglie saranno ritenute responsabili, con conseguente obbligo di risarcimento dei danni.

**ART.11**  
**COSTO DEL SERVIZIO**

1.Gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa determinata dalla giunta comunale con apposito atto deliberativo.

1.Il pagamento della tariffa è effettuato mensilmente in forma anticipata entro il quinto giorno di ogni mese presentando la ricevuta del bollettino di pagamento presso l'Ufficio Scolastico del Comune.

**Art.12**  
**MANCATO PAGAMENTO**

1.In caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempimenti saranno sollecitati con un avviso scritto , in caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dal sollecito, si procederà all'iscrizione a ruolo secondo le modalità previste dal D.Lgs. n.46 del 26.2.1999 e ss.mm.ii.

2.Il mancato pagamento di n.2 ( due) rate dell'abbonamento mensile comporterà la sospensione del servizio, e in difetto di regolarizzazione delle debenze pregresse, l'impossibilità di usufruire del servizio stesso dell'anno successivo.

**ART.13**  
**RINUNCIA**

1.La rinuncia al servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Scolastico del Comune prima della cessazione dell'utilizzo, la rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa mensile già versata

**ART.14**  
**RAPPORTO TRA COMUNE E ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

1.Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a comunicare all'Ufficio Scolastico entro il mese di luglio o appena ne saranno in possesso , il calendario scolastico dell'anno successivo , compresi gli orari delle attività didattiche dei vari plessi scolastici e i rientri pomeridiani , ai fini della predisposizione del piano annuale di trasporto.

2.Al fine di garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio, nella stesura del piano annuale saranno comunque ricercate intese con le Istituzioni Scolastiche per differenziare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

3. Nel caso di variazioni, nel corso dell'anno scolastico , dell'orario delle attività didattiche, dovute ad assemblee o scioperi del personale della scuola, i Dirigenti Scolastici dovranno trasmettere all'Ufficio Scolastico, con congruo anticipo, specifica comunicazione .

4. Eventuali richieste parziali del servizio, per le ragioni di cui sopra, saranno valutate di volta in volta dall'ufficio trasporti, in considerazione del numero di alunni che fluirebbero del servizio parziale.

**Art.15**  
**PUBBLICITA' DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

1.Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo : [http: www.comune.mandatoriccio.cs.it](http://www.comune.mandatoriccio.cs.it) – canale d'accesso « Il Comune » , sezione - Atti e Regolamenti – esso sarà inoltre reso disponibile presso l'Ufficio Scolastico / Segreteria alle Istituzioni scolastiche del territorio comunale.





**COMUNE DI MANDATORICCIO**  
**PROVINCIA DI COSENZA**

**Oggetto:** Approvazione Regolamento Trasporto Scolastico

**PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI AI SENSI DELL' ART. 49 DEL DECRETO  
LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.**

**PARERE REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Mandatoriccio 30.11.2018

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Pasquale FAZIO)

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Mandatoriccio 30.11.2018

F.TO IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Pasquale FAZIO)

LETTO, APPROVATO VIENE SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
F.TO (Prof. PARROTTA GENNARO)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO (Dott. LA PEGNA PASQUALE)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. 890 Reg. Pubblicazioni

Il Segretario Comunale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n° 69 e s.m.i.

Data: 19/12/18

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO (Dott. LA PEGNA PASQUALE)

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il Segretario Comunale. Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134, comma 4, del D.lgs n° 267/2000 )

Per trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo Pretorio online senza riportare denunce di vizi di

Legittimità o competenze, è divenuta esecutiva il 19/12/18 ( art. 134, comma 3 del D.lgs 267/2000 )

Data: 19/12/18

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO (Dott. LA PEGNA PASQUALE)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data 30/11/2018



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Fazio Pasquale)